

<p>INTERCOMMUNALITÉ PARIS EST MARNE &amp; BOIS Direction des Systèmes d'information et de la transition Numérique</p> <p>Direction</p>		 <p>Fiche Action ATELIER 02</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h2>GEOMATIQUE</h2>
<h3>COMPTE RENDU RÉUNION PRÉPARATOIRE PCRS 2026</h3>
<p><b>Processus interne</b></p>

## 1. VERSION

VERSION	DATE	OBSERVATION
1.0	25/09/2024	Réunion préparatoire PCRS2026

## 2. MODALITÉS D'ORGANISATION

**Date :** 25/092024  
**Horaires :** 09h00 / 11h30  
**Lieu :** Salle Charles de Gaule 3 place Uranie Joinville-le-Pont

Le présent compte-rendu ainsi que les supports de présentation sont disponibles sur le site :  
<https://marneboisplaisance.fr/pcrs>

## 3. OBJECTIFS DE LA REUNION PREPARATOIRE

- La préparation et la mise en œuvre des ateliers intra communaux.
- Planning des ateliers.
- Rappel concernant la livraison des données PCRS++.
- Création d'une géodatabase communale la plus exhaustive possible.
  - Application de la règle de nommage suivante. CODE 3 LETTRES  
COMMUNE\_GEO.GDB (par exemple : «**BSM\_GEO.gdb**».)
- Identifier différentes couches qui vont alimenter cette base de données géolocalisées.

## 4. PARTICIPANTS RÉFÉRENTS PCRS

- BSM Mme. Ida JARNLAND – Directrice Service Techniques
- CSM Mme. Alexia FLEURY - Cheffe du Service Voirie et Entretien
- FSB M. Fall KARACHI – Géomaticien -Direction du Développement Urbain
- MAF M. Olivier SOLER – Directeur Général de Services  
Mme. Clara TOUSSAINT – Directrice de la voirie
- NSM M. Richard MORISSEAU - Responsable du service Aménagement
- PSM Mme. Carine MOREIRA - Directrice Service Techniques

- SMD M. Nicolas NEVEU – Directeur de l'Environnement et du Cadre de Vie
  - Mme. Elisabeth Lice – Responsable de la voirie et des espaces verts
- SMF Mme. Inés MOJBAH – Géomaticienne - Gouvernance des données
- SMA M. Julien TAILLOT - Directeur des Services Techniques
- VSM M. Baptiste BODIN - Technicien SIG - Bureau d'Étude
- VCN Mme. Catherine LE TUAL – Directrice Espace public et cadre de vie
- JLP Mme Anne BOUCHÉ – Directrice des services technique (absente)

## 5. ORDRE DU JOUR

- Avancement du PCRS, calendrier, production et livraison ;
- Missions et objectifs des référents PCRS ;
- Planification des ateliers métiers ;
- Présentation du PCRS ++ ;
- Le portail géomatique intercommunal ;
- Présentation des applications possibles ;
- Le processus de mise à jour du PCRS.

## 6. DÉROULEMENT DE LA RÉUNION

Didier Halter, introduit la réunion en remerciant les personnes présentes et débute par la présentation du projet et ses avancés. Il insiste sur l'importance de la présence des référents afin de prendre le train en marche tous ensemble. C'est notre T0 intercommunale. Nous devons nous préparer à l'arrivée du fond de plan topographique le plus précis jamais couvert sur notre territoire.

**C'est dans 10 mois – votre patrimoine à porter d'un clic de souris !**

Il est inutile de se mettre la pression, l'essentiel est d'avancer ensemble en mutualisant notre énergie, nos connaissances et notre savoir-faire

L'intercommunalité PEMB accompagne toutes les communes dans cette aventure.

De nombreuses illustrations d'exploitation de données ont été présenté à travers diverses interfaces géomatique métiers, illustrant les capacités des outils géomatiques du territoire.

Didier Halter a réitéré l'importance de « NE RIEN S'INTERDIRE » et d'imaginer le futur en intégrant une part de numérique au service du quotidien pour les villes.

Un exemple de livrable attendu (fichier Excel et fiche action renseignée) est présenté. Chaque ville devra produire ces documents à l'issu des ateliers réalisés en interne.

PEMB informe les référents que les contacts avec les gestionnaires de réseaux GRDF et ENEDIS et les gestionnaires d'Eau ont été pris. GRDF a manifesté un fort intérêt pour travailler avec le territoire dans le cadre des échanges de données du PCRS au format vecteur. Les gestionnaires qui n'ont pas répondu ont été relancés.

Une liste de sujets d'intérêts communaux est présentée. Ces sujets peuvent être traités à partir des outils de la géomatique à condition de disposer des données. La géomatique représente une aide à la décision pour les décideurs, les élus au sein de la commune.

Pour toute demande ou incident : une accès unique :

L'adresse mail : [support.geomatique@pemb.fr](mailto:support.geomatique@pemb.fr) est mis à votre disposition.

3 villes (BSM, FSB, SMF) disposent déjà du PCRS. Elles ne sont pas directement concernées par les ateliers sauf si elles le souhaitent.

PEMB assurera l'intégration des 3 communes disposant du PCRS et les 9 nouvelles communes pour former une base de données intercommunale cohérente et homogène.

M. Julien TAILLOT, Directeur de Services Techniques de la ville de Saint Maurice, a pris contact avec le territoire pour rejoindre le groupe ateliers PCRS.

## 7. QUESTIONS DIVERS

- Comment faire une transmission des données avec les concessionnaires ?
- La ville a-t-elle besoin de faire un DT-DICT ?
- La ville sera-t-elle autonome avec ces données ?
- La ville pourra-t-elle créer des accès à ses données en interne et externe ?
- Est-ce-que la ville pourra brider le PCRS en interne ?
- Le PCRS pourra-t-il différencier la typologie des parking (payant, gratuit, livraison PMR transport de fond, etc. ?)
- Existera-t-il une base de données pour chaque commune pour un métier équivalent ?
- Comment les arbres seront-ils représentés par leur différence ?

Didier HALTER apportera des réponses à toutes vos questions dans la prochaine fiche action.

## 8. ACTIONS PEMB

- Rédiger une fiche reflexe des actions des ateliers métiers
- Donner des exemples.
- Référent métier à identifier.
- Identifier tous les métiers existants au sein de la commune et potentiellement à venir. (Les ateliers permettront sans aucun doute d'identifier de nouveau métier pour lesquelles, il sera plus facile de demander de recrutement).
- Proposer un code couleur par ville.
- Tous les documents doivent être déposés dans le portail PCRS avec un message indiquant que les documents sont disponibles à télécharger.
- Une liste avec le nom, prénom et leur adresse mail sera partagé entre les participants.

## 9. ACTIONS DE LA COMMUNE

- Recenser les plans de récolement sur les 3 dernières années, 2021, 2022, 2023 et premier semestre de 2024.
- A partir de T0, acquisition des images (du 25 juin au 10 juillet 2024), inscrire dans un tableau Excel tous les travaux de modification de voirie, qui sont réalisés et cela jusqu'à la livraison du PCRS octobre 2025.
- Dresser l'inventaire de toutes les données disponibles au format papier ou numérique pour chaque commune dans le cadre des ateliers métiers.
- Réaliser un état de lieu de différents métiers au sein de la commune.
- Réaliser l'inventaire de données métier par métier au format papier ou numérique.
- Réaliser l'expression de besoin métier par métier (niveau technicien, agent de terrain).
- Réaliser l'expression de besoin globale (niveau décideur).
- Identifier tous les métiers existants au sein de la commune et potentiellement à venir.
- Transmettre à l'équipe projet l'ensemble des document demandés.

## 10. CONCLUSIONS

Une première restitution des ateliers sera réalisée par l'équipe projet PCRS2026 semaine 47 (du 18 au 25 novembre).

Equipe projet PCRS2026